

**Ingrid Jespersens Gymnasieskole
(Selvejende institution)
Skolekode 101.153 og 101.124**

Årsrapport 2009

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse for 2009	15
Balance pr. 31.12.2009	16
Pengestrømsopgørelse for 2009	18
Noter	19
Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen	27

Generelle oplysninger om institutionen

Selvejende institution

Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Ndr. Frihavnsgade 9-11

2100 København Ø

CVR-nr.: 21 48 07 11

Hjemstedskommune: København

Telefon: 35 26 36 22

Telefax: 35 26 20 14

Internet: www.ijg.dk

E-mail: ijg@ijg.dk

Skolens formål

Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens krav videreføre den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almenskole med det formål, at give den enkelte elev den viden, der er nødvendig i et samfund i stadig forandring, og i lige så høj grad udvikle interesser og skabende evner, selvstændig tænkning, omstillingsevne og forståelse for samarbejde med andre i gensidig forståelse og tillid.

Skolen skal i videst mulig omfang udnytte den mindre skoles mulighed for ved kontakt mellem lærere, elever og forældre at knytte alle implicerede parter sammen i et ansvarsbevidst samarbejde. Skolens undervisning og dagligliv bygger på demokrati, tolerance og åndsfrihed. Undervisningen omfatter hovedskole og eksamensskole med gymnasium og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Bestyrelse

Iben Thit Korsbæk Koch	H.C. Lumbyes Gade 47	2100 København Ø
Birgitte Arnfred	Østerbrogade 112, 2. th.	2100 København Ø
Thomas Harder	Ribegade 6, 1. th.	2100 København Ø
Jacob Warburg	Oluf Palmes Gade 11, 4. sal	2100 København Ø
Liselotte Tvede	Strandvejen 18, 2. tv.	2100 København Ø

Rektor

Otto Strange Møller

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af skolens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet og pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, den omhandler.

Institutionen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i årsrapporten om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Undertegnede bestyrelse erklærer desuden, at vi opfylder habilitetskravene til bestyrelsesmedlemmer i henhold til lov om friskoler og private grundskoler § 5, stk. 6 og 7.


København, den 12. april 2010

Rektor



Otto Strange Møller

Bestyrelse



Iben Thit Korsbæk-Koch
formand



Birgitte Ansfred



Thomas Harder



Jacob Warburg



Liselotte Tvede

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen i Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Påtegning på årsregnskab og ledelsesberetning

Vi har revideret årsregnskabet og ledelsesberetningen for Ingrid Jespersens Gymnasieskolen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet og ledelsesberetningen udarbejdes efter lov om friskoler og private grundskoler og bekendtgørelse nr. 1190 af 8. december 2008 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. (regnskabsbekendtgørelsen).

Ledelsens ansvar for årsregnskabet og ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udvælgelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet og ledelsesberetningen på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionsskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1188 af 8. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. (revisionsbekendtgørelsen). Disse standarder og revisionsbekendtgørelsen kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet og ledelsesberetningen ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet og ledelsesberetningen. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og ledelsesberetningen, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for skolens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, samt for udarbejdelse af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet og ledelsesberetningen. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors påtegning

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, samt at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er endvidere vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af skolens årsregnskab og ledelsesberetning for 1. januar - 31. december 2009 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolen, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og dækkende i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Ledelsens ansvar

Skolens ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionskik, jf. revisionsbekendtgørelsen har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om skolen har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevist gennemgået skolens rapportering i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater ikke er dokumenterede eller i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

København, den 12. april 2010

Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab


Annemarie Angel
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er en selvejende privat institution med ca. 840 elever fordelt på grundskole og gymnasium. Skolen er en enhedsskole, som tilbyder undervisning fra børnehaveklasse til 3.g.

Skolens øverste myndighed er bestyrelsen, som består af tre forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem udpeget af elevsamfundet og en af bestyrelsen udpeget forældrerepræsentant med juridisk baggrund. Bestyrelsen fastlægger på bestyrelsesmøderne rammerne for skolens økonomiske drift og rammerne for driften i øvrigt.

Forældrerepræsentantskabet består af forældrerepræsentanter fra skolens klasser. Forældrerepræsentantskabet har ikke afholdt møder i 2009, men Forældrerepræsentantskabets Forretningsudvalg har varetaget de nødvendige funktioner, jf. vedtægterne.

Grundskolen består af en tosporet afdeling fra børnehaveklasse til 6. klasse samt en overbygning for 7. – 10. klasse. Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra børnehaveklasserne.

Gymnasiet består af i alt 12 klasser. Gymnasiet tilbyder som særlig aktivitet en rytmisk linje, undervisning i kommunikation og naturvidenskabelige workshops.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har tilknyttet en Musikskole, som tilbyder instrumentalundervisning, undervisning i musik og bevægelse og rytmisk sammenspil.

Skolen har et tæt skole-hjem samarbejde og vægter en åben og konstruktiv dialog mellem skole, elever og forældre. Skole-hjem samarbejdet foregår primært i og omkring den enkelte klasse på forældremøder, til forældrekonsultationer og til sociale arrangementer. Herudover udfoldes skole-hjem samarbejdet på møder m.v. arrangeret af skolen.

Skolen prioriterer et højt fagligt niveau, kreative aktiviteter og omsorg for den enkelte. På det kreative område indtager undervisningen i billedkunst, drama og især musik en central rolle. Musikundervisningen er obligatorisk fra børnehaveklasse til 7. klasse, og der tilbydes et bredt udbud af musikalske aktiviteter til både grundskoleelever og gymnasieelever.

Skolens menneskesyn har sit udgangspunkt i den humanistiske dannelsestradition og fokuserer på tolerance, åndsfrihed og demokrati. Skolen lægger stor vægt på, at eleverne skoles i den demokratiske tankegang og tilegner sig et tolerant menneskesyn præget af faglig indsigt og respekt for andres meninger. Formålet med undervisningen, og det sociale samvær, er at udvikle eleverne til selvstændige og kreative mennesker med stor faglig viden og evne til samarbejde.

Globaliseringen og internationaliseringen stiller krav til eleverne om erhvervelse af kompetencer og færdigheder både fagligt, kommunikativt og samarbejds-mæssigt. Det er Ingrid Jespersens Gymnasieskoles målsætning og vision, bedst muligt at tilbyde en undervisning, der modsvarer disse krav. Samtidig er det skolens opgave med sin historie, sine traditioner og sit værdigrundlag, at give den enkelte elev et solidt og holdbart fundament til at kunne navigere i en verden i hastig forandring.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2009	2008	2007	2006	2005
Resultatopgørelse (i t.kr.)					
Indtægter i alt	61.113	57.241	54.656	53.049	51.823
Heraf statstilskud	45.356	42.015	40.750	39.998	39.371
Omkostninger vedrørende drift i alt	(60.238)	(56.535)	(53.944)	(52.511)	(51.561)
Driftsresultat før finansielle poster	875	706	712	538	262
Finansielle poster i alt	(840)	(80)	(362)	(479)	(678)
Årets resultat	34	624	350	58	1.229
Balance (i t.kr.)					
Anlægsaktiver i alt	32.915	24.912	24.032	24.499	25.415
Omsætningsaktiver i alt	14.933	11.454	9.239	9.574	10.200
Balancesum	47.848	36.366	33.271	34.073	35.615
Egenkapital ultimo	10.037	11.398	10.774	10.424	10.356
Langfristet gæld i alt	22.293	12.210	12.622	12.998	13.258
Kortfristet gæld i alt	15.518	12.757	9.876	10.652	12.001
Pengestrømsopgørelse (i t.kr.)					
Driftens likviditetsvirkning	2.905	5.108	1.422	1.007	3.467
Investeringers likviditetsvirkning i alt	(9.383)	(2.468)	(1.136)	(413)	(5.411)
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	10.293	(609)	(583)	(558)	5.897
Pengestrøm, netto	3.815	2.031	(296)	36	3.953
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	0%	1%	1%	0%	2%
Likviditetsgrad	96%	90%	94%	90%	85%
Soliditetsgrad	21%	31%	32%	31%	29%
Finansieringsgrad	68%	49%	53%	53%	52%
Antal årselever i regnskabsåret (grundskolen)	612	608	610	612	607
Antal årselever i regnskabsåret i skolefritidsordning	48	48	48	47	52
Antal årselever i regnskabsåret (gymnasiet)	247	242	232	236	226
Antal elever i grundskolen pr. 5.9	614	611	606	612	612
Antal elever i skolefritidsordning pr. 5.9	48	48	48	48	47
Antal elever i gymnasiet pr. 5.9	244	250	237	229	241
Skolepenge pr. årselev (grundskolen)	16.056	15.230	14.160	13.341	12.639
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	18.473	18.219	16.993	15.591	15.647
Antal lærerårsværk (grundskolen)	52	50	49	50	49
Antal lærerårsværk (gymnasiet)	32	32	31	30	32
Antal årsværk for øvrigt personale	21	21	20	21	21
Antal årsværk i alt	105	103	100	101	102
heraf %andel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,4%	6,3%	6,8%	5,6%	6,6%
Årselever pr. lærerårsværk (grundskolen)	11,77	12,16	12,45	12,24	12,39
Årselever pr. lærerårsværk (gymnasiet)	7,72	7,56	7,48	7,87	7,06
Lærerlønsomkostning pr. årselev (grundskolen)	36.124	34.028	32.194	30.860	29.528
Lærerlønsomkostning pr. årselev (gymnasiet)	69.395	68.994	67.274	61.894	67.427

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I regnskabsåret 2009 har Ingrid Jespersens Gymnasieskole fortsat fokuseret på at udnytte de ressourcer, der er til rådighed så effektivt som muligt. Der foretages således kontinuerligt evaluering af undervisningen og øvrige aktiviteter, kontrol af køb af varer og tjenesteydelser samt kontrol og kvalitetssikring i forbindelse med brug af håndværkere og eksterne leverandører.

Der fokuseres fortsat på kontrol og opkvalificering af forretningsgangene på løn- og regnskabsområdet. Rektor er indskrevet i forretningsgangsbeskrivelsen på løn- og regnskabsområdet og foretager kontinuerligt kontrol af løn, bank og girobetalinger.

I 2009 har der af regnskabskontor og rektor været en meget tæt opfølgning på budgettet og en regelmæssig rapportering fra ledelsen til bestyrelsen herom, med angivelse af, og kommentarer til, afvigelser i budgettet større end 10% eller kr. 50.000.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i regnskabsåret 2009 inddraget eksterne konsulenter for at sikre bedst mulig kvalitet i drift og udvikling af skolen. På løn- og regnskabsområdet har skolen samarbejdet med Jyske Bank, Nykredit og Deloitte. På bygnings- og vedligeholdelsesområdet har skolen samarbejdet med Bertelsen & Scheving Arkitekter ApS, arkitektfirmaet Friberg & Lassen A/S, Københavns Byggestyring og Julius Nielsen & Søn.

På det personalemæssige område har skolen samarbejdet med Haslebo og Partnere, erhvervspsykologer, First-line Communications A/S og advokatfirmaet Jordan & Løgstrup A/S.

På lønområdet er der, såvel i grundskolen som i gymnasiet, i forbindelse med overenskomstforhandlingerne afsat 0,75% af lønsummen i gymnasiet og 0,75% af lønsummen i grundskolen til lokal løndannelse. Efter forhandling med de lokale tillidsrepræsentanter (GL og Danmarks Lærerforening) er løntillægget udmøntet i lokale tillæg, jf. skrivelse og opfordring fra Personalestyrelsen til de statslige institutioner.

Det er fortsat Ingrid Jespersens Gymnasieskoles mål, både på grundskole-, gymnasiet- og TAP-området, at kunne tilbyde løn og arbejdsforhold, som positivt kan sammenlignes med det øvrige uddannelsesområde.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2009 ikke haft væsentlige økonomiske forbindelser med institutioner, der modtager offentlige tilskud.

I efteråret 2009 har skolen efter aftale med Gentofte HF planlagt og gennemført undervisning på et GS-hold (gymnasiale suppleringskurser) i fagene fysik/kemi.

Ledelsesberetning

Pr. 1.8.2009 er der gennemført en stigning i skolepengene på 3% som kompensation for almindelige pris- og lønstigninger.

Forudsætningen for at drive privatskole er fortsat, at der sker en effektiv udnyttelse af lokaler og lærertimer, jf. vedlagte nøgletal.

Der var pr. 5.9.2009 indskrevet 614 elever i grundskolen og 244 elever i gymnasiet, som udtryk for nødvendigheden af at tilpasse antallet af elever til undervisningslokalerne på bedst mulig og mest optimale måde.

På udgiftssiden har der i 2009 været foretaget en vurdering og en revision af budgettets enkelte konti for at opnå den mest rationelle og mest udgiftsbillige anvendelse af de økonomiske ressourcer. Denne aktivitet har primært omfattet konti, der vedrører indkøb og vedligeholdelse, idet skolen i høj grad anvender SKI-aftalerne.

Det positive resultat i årets regnskab skønnes at være tilfredsstillende, ikke mindst på baggrund af at der har været afsat ekstraordinære store midler til indkøb af lærebøger og it.

Skolens egenkapital skønnes at have et fornuftigt omfang. Skolens likviditet er rimelig konstant, idet målet er, at antallet af bankdage med overskud og antallet af bankdage med underskud minimeres mest muligt.

Skolen har i løbet af 2009 solgt af sin obligationsbeholdning for at kunne delfinansiere to ombygningsprojekter, bygning af tagterrace og klasselokale ovenpå kantine samt ombygning af Lille sal til multimedierum. Skolens obligationsbeholdning er på denne måde nedbragt til ca. kr. 2,2 mio.

Skolen har sommeren 2009 optaget obligationslån i Nykredit på kr. 11.150.000, heraf er brugt ca. udtrukne kr. 300.000 til finansiering af byggeriet. Skolens samlede obligationsbeholdning udgør herefter kr. 13.058.000.

Årsregnskabet afspejler en afbalanceret vægtning mellem indtægter, driftskonti og afskrivningsudløsende investeringskonti. Det har været muligt for bestyrelsen i slutningen af regnskabsåret at afsætte midler, udover de i budgettet fastlagte, til indkøb af lærebøger og it.

Generelt kan det siges, at de centrale indsatsområder i regnskabsår 2009 har været etablering af tagterrace og nyt klasselokale ovenpå eksisterende kantine, ombygning af Lille sal, renovering af toiletter, renovering af vinduer, renovering af kantinekøkken samt løbende vedligeholdelse. Endvidere er der indkøbt 10 stk. Smartboards, indkøb af nye skolemøbler, indkøb af sceneelementer samt udskiftning af pc'ere.

Ledelsesberetning

Af skolens udviklingsplan og fokuspunkter for 2009 skal her særlig nævnes følgende: ændring af mødestruktur i grundskolen med det formål at effektivisere og begrænse antallet af møder og styrke samarbejdet mellem lærerne / styrkelse af det internationale samarbejde, der især har betydet en øget udveksling og kontakt med skoler i Finland, Tyskland og Spanien / udvikling og redesign af gymnasiets hjemmeside / udvikling og implementering af nyt gymnasieadministrationssystem Ludus.

I 2009 er der gennemført et omfattende brobygningsforløb i 9.-10. klasse for at øge grundskoleelevernes kendskab til gymnasiet, og for at styrke det faglige samarbejde på tværs af de to skoleformer.

Bestyrelse og ledelse har i 2009 fokuseret på ønsket om at rekruttere flere elever med anden etnisk baggrund end dansk, blandt andet ved dialog med Københavns Kommune og ved udarbejdelse af kommunikationsstrategi ved Firstline communications vedrørende rekruttering af elever med anden etnisk baggrund.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2009 haft et omfattende samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium, Nørre G og Aurehøj Gymnasium, benævnt KULT, med det formål at styrke de kreative fag i gymnasiet og udvikle samarbejdet på lærer- og ledelsesområdet mellem de fire gymnasier.

I det internationale samarbejde er der, i både grundskole og gymnasium, gennemført et omfattende program af elevstudieture til udlandet med skolebesøg som obligatorisk programpunkt. Skolen har endvidere, bl.a. med støtte fra Kompetencefonden udsendt lærere til Frankrig og New York.

2009 har været præget af et højt og varieret aktivitetsniveau for lærere og elever. Der har således været gennemført ekskursioner, studieture, fællestimer, projektuger, temadage samt sociale og kulturelle aktiviteter. Musiklivet har også i 2009 udgjort et særligt indsatsområde, både i grundskolen og gymnasiet, hvilket er kommet til udtryk i afholdelse af en række musikarrangementer.

Skolen har modtaget besøg af elever og lærere fra IJG's venskabskole i Dortmund og lærere fra North Carolina, USA. Endvidere har IJG haft besøg af finske skolelærere samt besøg af lærere fra skoler i York og Madrid.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vægter en konstruktiv og fremadrettet personalepolitik med det mål at styrke medarbejdernes arbejdsglæde og kompetenceudvikling. Der har i 2009 været en omfattende efteruddannelsesaktivitet indenfor det faglige område og indenfor det pædagogiske område. Efteruddannelsen har været afholdt både som eksterne kurser og som skolebaseret efteruddannelse. Især omfanget af den skolebaserede efteruddannelse er øget, bl.a. fordi denne form for efteruddannelse er særdeles attraktiv for lærerne. I 2009 afholdt skolen en 3 dages studietur for samtlige medarbejdere på skolen, bl.a. med det formål at afklare og beskrive visioner og mål for skolen frem til 2012. Endvidere har der været afholdt pædagogiske dage i både grundskole og gymnasium med deltagelse af eksterne oplægsholdere.

Ledelsesberetning

I 2009 er der gennemført et omfattende om- og tilbygningsprojekt ved etablering af tagterrasse og ekstra klasselokale. Projektet er gennemført i samarbejde med Arkitektfirmaet Friborg & Lassen, Arkitektfirmaet Bertelsen & Scheving og godkendt af Københavns Kommune.

Endvidere er der gennemført en totalrenovering af Lille sal til multifunktionsrum i samarbejde med Bertelsen & Scheving Arkitekter ApS.

Usikkerhed ved indregning og måling af aktiver og gæld m.v.

Der hersker os bekendt ikke usikkerhed omkring værdiansættelsen af aktiver og gæld.

Usædvanlige forhold

Skolen er ikke bekendt med, at der eksisterer usædvanlige forhold, der har påvirket beregningen.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Fremtiden

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat vægte og fokusere på sine kerneværdier: det faglige, det kreative og omsorgen for den enkelte, indenfor rammen af skolens overordnede målsætning om åndsfrihed, tolerance og demokrati.

I 2010 fokuseres særligt på skolens klima- og energiprofil, bl.a. med henblik på etablering af energibesparende foranstaltninger og fokusering på området i undervisning og efteruddannelse.

På grundskoleområdet vil skolen fortsat vægte kernefagligheden og den musisk/kreative dimension, ligesom skolen fastholder et fortsat positivt og konstruktivt skole-hjemsamarbejde.

På gymnasieområdet vil skolen især fokusere på styrkelsen af samspillet mellem studieretningsfagene indenfor den enkelte studieretning samt den skriftlige dimension.

I 2010 etableres en teater- og dramalinje som særligt tilbud til gymnasieeleverne.

Ledelsesberetning

Skolen påregner at kunne fastholde et elevtal på 600 elever i grundskolen og 220 elever i gymnasiet, som forudsætning for en rimelig balance mellem indtægter og udgifter.

Det forventes, at der i regnskabsår 2010 opnås et positivt resultat. Der er endvidere af bestyrelsen vedtaget en skolepengeforhøjelse på 3% pr. 1.8.2010, som kompensation for de almindelige prisstigninger.

Regnskabsår 2010 vil fortsat stille krav til optimering af driften, idet det må forventes, at den generelle prisstigning, ikke umiddelbart vil kunne dækkes af stigningen i størrelsen af statstilskuddet og af forøgelsen af forældrebetalingen.

Der vil således fortsat være behov for at rationalisere og effektivisere skolens drift, ikke mindst på udgiftssiden. Det særlige økonomiske indsatsområde i 2010 vil være reovering af skolens tag inden for en beløbsramme på kr. 6 mio.

Der er udarbejdet en udviklingsplan for 2010, godkendt af bestyrelsen med følgende fokuspunkter: Nedbringelse af sygefravær, ledelse- og personaleansvar, internationalt samarbejde, klima- og energiprofil, pædagogisk udvikling cooperative learning, medarbejdersamtaler og kompetenceplan, skoleintra og it, timeplanen i grundskolen, udvikling af skole-hjemsamarbejde, it-området, elevfrafald i gymnasiet, elevdemokrati i gymnasiet samt etablering af teater- og dramalinje.

Det er fortsat bestyrelsens og ledelsens ønske, at Ingrid Jespersens Gymnasieskole fortsat fremstår som en attraktiv skole for elever, forældre og medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1190 af 8. december 2008 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 05.09. og gældende tilskudsregler.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivninger sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grundværdi	afskrives ikke
Bygninger	60 år
Ombygninger	20 år
Indretning af lejede lokaler	5 år
Møbler og lignende inventar	10 år
Edb-udstyr	3 år

Aktiver med en kostpris under 18.750 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter (renteswap) måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Anvendt regnskabspraksis

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Regnskabsmæssige nøgletal

Nøgletal er defineret som følger:

Nøgletal		Beregningsformel
Overskudsgrad (%)	=	$\frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter i alt}}$
Likviditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristet gæld i alt}}$
Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$
Finansieringsgrad (%)	=	$\frac{\text{Langfristet gæld i alt} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$
Årsværk	=	Sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet til heltid
Lærerårsværk på frie grundskoler mv.	=	Skoleledere (herunder viceskoleinspektører og afdelingsledere), lærere og børnehaveklasseleder
Lærerårsværk på private skoler for gymnasial uddannelse	=	Ledere (herunder viceskoleinspektører, afdelingsledere, viceafdelingsinspektør, og afdelingsledere) og lærere

Resultatopgørelse for 2009

	Note	2009 kr.	2008 t.kr.
Statstilskud	1	45.355.736	42.015
Skolepenge (elevbetalinger m.v.)	2	15.314.751	14.548
Andre indtægter	3	441.548	678
Indtægter		61.112.035	57.241
Lønomkostninger	4	40.168.925	38.363
Andre omkostninger vedrørende undervisning	5	4.392.207	4.146
Andre omkostninger vedrørende skolefritidsordning	6	95.180	99
Undervisning		44.656.312	42.608
Lønomkostninger	7	2.829.915	2.729
Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift	8	5.241.176	4.880
Ejendomsomkostninger		8.071.091	7.609
Lønomkostninger	9	756.881	668
Andre omkostninger vedrørende kantinedrift	10	293.023	404
Kantinedrift		1.049.904	1.072
Lønomkostninger	11	2.333.871	2.112
Andre omkostninger vedrørende administration m.v.	12	4.126.883	3.135
Administration m.v.		6.460.754	5.247
Omkostninger vedrørende drift		60.238.061	56.536
Driftsresultat før finansielle poster		873.974	705
Renteindtægter m.v.	13	694.194	505
Renteomkostninger m.v.	14	(1.533.841)	(586)
Finansielle poster		(839.647)	81
Årets resultat		34.327	624
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		34.327	624

Balance pr. 31.12.2009

	<u>Note</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	15	30.059.314	22.589
Inventar og udstyr, undervisning	15	2.249.400	1.736
Inventar og udstyr, administration	15	435.666	414
Ombygning lejede lokaler	15	0	3
		<u>32.744.380</u>	<u>24.742</u>
 Finansielle anlægsaktiver	16	<u>170.582</u>	<u>170</u>
 Anlægsaktiver		<u>32.914.962</u>	<u>24.912</u>
 Andre tilgodehavender	17	360.891	518
Periodeafgrænsningsposter	18	619.757	798
Værdipapirer	19	13.057.998	8.627
Likvide beholdninger	20	<u>894.266</u>	<u>1.510</u>
Omsætningsaktiver		<u>14.932.912</u>	<u>11.453</u>
 Aktiver		<u>47.847.874</u>	<u>36.365</u>

Balance pr. 31.12.2009

	<u>Note</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
Egenkapital i øvrigt	21	10.036.697	11.398
Egenkapital		<u>10.036.697</u>	<u>11.398</u>
Kreditforeningslån	22	19.642.889	9.754
Anden langfristet gæld	22	2.650.415	2.456
Langfristede gældsforpligtelser		<u>22.293.304</u>	<u>12.210</u>
Kortfristet del af den langfristede gæld	22	1.040.457	636
Anden kortfristet gæld	23	9.632.891	7.325
Periodeafgrænsningsposter	24	4.844.525	4.796
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>15.517.873</u>	<u>12.757</u>
Gældsforpligtelser		<u>37.811.177</u>	<u>24.967</u>
Passiver		<u>47.847.874</u>	<u>36.365</u>
Andre forpligtelser	25		

Pengestrømsopgørelse for 2009

	Note	2009 kr.	2008 t.kr.
Årets resultat		34.327	624
Afskrivninger		1.379.326	1.588
Ændring i tilgodehavender		336.209	(184)
Ændring i kortfristet gæld		2.356.716	2.854
Ændring i depositum, gæld		194.280	226
Ændring i renteswap, gæld		(1.395.735)	0
Driftens likviditetsvirkning		2.905.123	5.108
Ejendom		(8.354.769)	(2.051)
Inventar og udstyr		(1.027.780)	(417)
Investeringers likviditetsvirkning		(9.382.549)	(2.468)
Afdrag på langfristet gæld		(857.174)	(609)
Provenu ved optagelse af langfristet lån		11.150.000	0
Finansieringens likviditetsvirkning		10.292.826	(609)
Ændring i likvide midler		3.815.400	2.031
Likvider og værdipapirer 01.01.2009		10.136.864	8.106
Likvider og værdipapirer 31.12.2009		13.952.264	10.137

Noter

	<u>2009</u> kr.	<u>2008</u> t.kr.
1. Statstilskud		
Grundskole:		
Grundtilskud, grundskolen	408.000	408
Fællesudgiftstilskud, grundskolen	2.162.688	2.037
Undervisningstilskud, grundskolen	21.721.083	20.543
Bygningstilskud, grundskolen	1.190.228	1.136
Tilskud til skolefritidsordning	498.432	477
Gymnasium:		
Generelt driftstilskud, gymnasiet	17.263.414	15.935
Bygningstilskud, gymnasiet	1.821.745	1.452
Grundskole/gymnasium:		
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	24.953	17
Tilskud til særlige formål	47.919	10
Øvrige statstilskud	217.274	0
	<u>45.355.736</u>	<u>42.015</u>
2. Skolepenge		
Skolepenge m.m., grundskolen, netto	9.797.270	9.229
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	29.260	31
Skolepenge, gymnasiet, netto	4.369.311	4.241
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, gymnasiet	193.555	168
Skolefritidsordning, netto	684.165	653
Tilskud til nedbringelse af SFO-betaling (fra Fordelingssekretariatet)	6.540	0
Indskrivningsgebyrer	234.650	226
	<u>15.314.751</u>	<u>14.548</u>
3. Andre indtægter		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	62.363	60
Øvrige indtægter og andre tilskud	77.856	162
Salg fra kantinedrift	301.329	456
	<u>441.548</u>	<u>678</u>

Noter

	<u>2009</u> <u>kr.</u>	<u>2008</u> <u>t.kr.</u>
4. Lønomsstninger vedrørende undervisning		
Grundskole/gymnasium:		
Løn og lønafhængige omskostninger inkl. pensionsbidrag (Lærere)	23.242.194	21.812
Løn og lønafhængige omskostninger inkl. pensionsbidrag (Gymnasium)	17.699.138	17.394
Lønrefusioner (Lærere)	(286.258)	(429)
Lønrefusioner (Gymnasium)	(69.585)	(170)
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	(118.205)	(217)
Tilskud fra vikarkassen for private gymnasier	(348.333)	(483)
Tilskud efter lov om barselsudligning (Lærere)	(729.736)	(477)
Tilskud efter lov om barselsudligning (Gymnasium)	(140.684)	(45)
Skolefritidsordning:		
Løn og lønafhængige omskostninger inkl. pensionsbidrag	991.434	978
Tilskud efter lov om barselsudligning	(71.040)	0
	<u>40.168.925</u>	<u>38.363</u>
5. Andre omskostninger vedrørende undervisning		
Undervisningsmaterialer	1.634.979	907
Fotokopiering	304.720	307
Lejrskole og ekskursioner	124.902	140
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	76.427	28
Inventar og udstyr, anskaffelse	952.484	1.156
Befordringsudgifter vedrørende undervisning	98.996	90
Befordring mellem skole og hjem	10.974	28
Tilskud til befordringsomskostninger (fra Fordelingssekretariatet)	(15.052)	(19)
Afskrivning vedrørende undervisning	412.272	696
Møder og arrangementer	305.909	341
Diverse	26.461	25
Prøveomskostninger	44.089	20
Uddannelse af personale	152.808	117
Tjenesterejser	262.238	310
	<u>4.392.207</u>	<u>4.146</u>
6. Andre omskostninger vedrørende skolefritidsordning		
Materialer	46.954	50
Mad og drikkevarer	48.226	49
	<u>95.180</u>	<u>99</u>

Noter

	<u>2009</u> <u>kr.</u>	<u>2008</u> <u>t.kr.</u>
7. Lønomkostninger vedrørende ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	2.850.949	2.812
Lønrefusion	(21.034)	(83)
	<u>2.829.915</u>	<u>2.729</u>
8. Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift		
Lejeomkostninger	1.286.168	1.151
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer	404.433	404
Varme, el og vand	921.966	858
Rengøring	398.309	494
Vedligeholdelse	1.285.606	1.143
Afskrivning vedrørende ejendomsdrift	887.495	788
Øvrige omkostninger vedrørende ejendomsdrift	57.199	42
	<u>5.241.176</u>	<u>4.880</u>
9. Lønomkostninger vedrørende kantinedrift		
Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	757.323	842
Lønrefusion	(442)	(174)
	<u>756.881</u>	<u>668</u>
10. Andre omkostninger vedrørende kantinedrift		
Madvarer	241.415	351
Inventar	28.256	35
Øvrige omkostninger vedrørende kantinedrift	23.352	18
	<u>293.023</u>	<u>404</u>
11. Lønomkostninger vedrørende administration m.v.		
Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	2.478.492	2.174
Lønrefusion	(140.181)	(62)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(4.440)	0
	<u>2.333.871</u>	<u>2.112</u>

Noter

	<u>2009</u> kr.	<u>2008</u> t.kr.
12. Andre omkostninger vedrørende administrationsomkostning m.v.		
Revision	99.154	99
Regnskabsmæssig assistance	47.375	18
Revision, afgivelse af erklæringer	73.500	62
Revision og regnskabsmæssig assistance, rest sidste år	(14.250)	15
Andre konsulentydelse	266.719	105
Tab på debitorer (inkl. skolepenge)	0	1
Vikarkassebidrag	116.869	80
Markedsføring	551.340	459
Kontorartikler, porto, telefon m.v.	284.769	262
Kontorinventar, vedligeholdelse	24.239	39
Kontorinventar, anskaffelse	97.926	123
Leje eller leasing af inventar	30.304	46
Afskrivning vedrørende administration m.v.	79.559	105
Personaleudgifter	957.534	372
Repræsentation	12.147	8
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	378.444	349
Øvrige omkostninger vedrørende administration m.v.:		
Edb-omkostninger, drift	548.148	345
Forsikringer	179.126	169
Abonnementer	28.874	137
Diverse	365.106	341
	<u>4.126.883</u>	<u>3.135</u>
13. Renteindtægter m.v.		
Renteindtægter fra pengekonti	42.982	20
Renter m.v. af værdipapirer	553.890	390
Realiserede og urealiserede kursgevinster	97.322	95
	<u>694.194</u>	<u>505</u>

Noter

	<u>2009</u> <u>kr.</u>	<u>2008</u> <u>t.kr.</u>
14. Renteomkostninger m.v.		
Prioritetsrenter	1.016.436	543
Renteudgifter vedrørende driftslån/kassekredit m.v.	4.820	4
Morarenter m.v.	40	0
Realiserede og urealiserede kurstab	311.900	28
Bankgebyrer	14.870	11
Låneomkostninger	<u>185.775</u>	<u>0</u>
	<u>1.533.841</u>	<u>586</u>

	<u>Grunde og</u> <u>bygninger</u> <u>kr.</u>	<u>Ombygning</u> <u>lejede lokaler</u> <u>kr.</u>	<u>Inventar</u> <u>undervisning</u> <u>kr.</u>	<u>Inventar</u> <u>administration</u> <u>kr.</u>
15. Materielle anlægsaktiver				
Anskaffelsessum 01.01.2009	29.449.608	832.665	5.644.947	1.090.302
Tilgang	<u>8.354.769</u>	<u>0</u>	<u>926.080</u>	<u>101.700</u>
Anskaffelsessum 31.12.2009	<u>37.804.377</u>	<u>832.665</u>	<u>6.571.027</u>	<u>1.192.002</u>
Afskrivninger 01.01.2009	(6.860.461)	(829.772)	(3.909.355)	(676.777)
Afskrivninger	<u>(884.602)</u>	<u>(2.893)</u>	<u>(412.272)</u>	<u>(79.559)</u>
Afskrivninger 31.12.2009	<u>(7.745.063)</u>	<u>(832.665)</u>	<u>(4.321.627)</u>	<u>(756.336)</u>
Bogført værdi 31.12.2009	<u>30.059.314</u>	<u>0</u>	<u>2.249.400</u>	<u>435.666</u>
Bogført værdi 31.12.2008	<u>22.589.147</u>	<u>2.893</u>	<u>1.735.592</u>	<u>413.525</u>

Ejendomsværdi 01.10.2008 udgør 58.000.000 kr.

Noter

	<u>Deposita</u>	
16. Finansielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum 01.01.2009		170.582
Tilgang		0
Afgang		0
Anskaffelsessum 31.12.2009		<u>170.582</u>
Bogført værdi 31.12.2009		<u>170.582</u>
Bogført værdi 31.12.2008		<u>170.582</u>
	2009	2008
	kr.	t.kr.
17. Andre tilgodehavender		
Vikartilskud	27.066	26
Skolepenge	32.492	21
Lønrefusioner	93.528	359
Andre tilgodehavender	207.805	112
	<u>360.891</u>	<u>518</u>
18. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte lønninger	478.206	490
Andre forudbetalinger	141.551	308
	<u>619.757</u>	<u>798</u>
19. Værdipapirer		
Jyske Bank aktier, stk. 100	19.811	12
2,4417% Nykredit 40D 2012, nom. 410.699,06	410.904	1.985
2,4417% Nykredit 21E 2019, nom. 11.132.235,29	10.855.043	0
5% Nykredit 03 D 2035	0	2.141
4% Nykredit 05 D 2020	0	1.282
4% Nykredit 2015	0	295
6% Realkredit Danmark 23S SDRO 2041, nom. 1.715.508,30	1.772.240	0
4% Realkredit Danmark 10 D 2009	0	2.912
	<u>13.057.998</u>	<u>8.627</u>

Noter

		2009	2008
		kr.	t.kr.
20. Likvide beholdninger			
Kassebeholdning		7.497	14
Jyske Bank, foliokonto		8.795	15
Jyske Bank, 7854 100134-9 (max. 1.500.000 kr.)		792.879	1.455
BG Bank A/S		19.974	26
Nykredit Bank 8117 1888913		65.121	0
		<u>894.266</u>	<u>1.510</u>
21. Egenkapital			
Overført overskud primo		11.398.105	10.774
Regulering af renteswap		(1.395.735)	0
Overført af årets resultat		34.327	624
		<u>10.036.697</u>	<u>11.398</u>
22. Langfristet gæld			
Kreditforeningslån			
Nykredit, lån 11	11 3/4	1.006.597	1.079
Nykredit, lån 10	13 3/4	2.042.727	2.160
Nykredit, lån 12	9 1/4	3.307.341	3.645
Nykredit, lån 13	15 1/4	2.697.278	2.870
Nykredit, lån 14	19 1/2	10.588.946	0
		<u>19.642.889</u>	<u>9.754</u>
Indenfor 1 år forfalder		1.040.457	636
		<u>20.683.346</u>	<u>10.390</u>
Efter 5 år forfalder		14.879.871	6.909
Anden langfristet gæld			
Bog- og skolepengedepositum		2.642.495	2.448
Huslejedepositum		7.920	8
		<u>2.650.415</u>	<u>2.456</u>

Noter

	<u>2009</u> kr.	<u>2008</u> t.kr.
23. Anden kortfristet gæld		
Leverandører	1.568.416	1.053
Skyldig pension	245.179	171
Feriekonto	92.026	59
ATP mv.	110.403	167
Feriepengeforpligtelse	5.002.072	4.582
Afspadseringsforpligtelse	371.091	301
Moms	13.069	3
Forældrefonden	121.192	142
Forældrerepræsentantskabet	110.428	117
Renteswap	1.395.735	0
Anden gæld	603.280	730
	<u>9.632.891</u>	<u>7.325</u>
24. Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	4.696.290	4.638
Fripladstilskud	123.568	139
Andre forudmodtagne beløb	24.667	19
	<u>4.844.525</u>	<u>4.796</u>
25. Andre forpligtelser		
Til sikkerhed for skolens bankgæld er tinglyst ejerpantebrev med pant i skolens bygninger for nom. 1.800.000 kr.		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i skolens bygninger for nom. 24.002.000 kr. med bogført værdi pr. 31.12.2009	<u>30.059.314</u>	<u>22.589</u>
Ved skolens indfrielse af statslånet i 2005 er der knyttet en betingelse til den opnåede kursgevinst ved salg af ejendommen. Indfrielseskursen vil blive forhøjet ved salg, hvis dette sker inden for 5 år efter indfrielsen.		
Leasing (operationel)		
For perioden frem til udgør skolens leasingforpligtelse vedrørende kopimaskiner, printere og kaffemaskine	<u>59.742</u>	<u>100</u>

Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	<u>kr.</u>
Skolepenge, grundskole og gymnasie, netto (note 2), ekskl. SFO	14.166.581
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	222.815
Andre indtægter (note 3)	441.548
Renteindtægter m.v. (note 13)	<u>694.194</u>
Egendækning	<u>15.525.138</u>
Årselever	<u>859</u>
Egendækning pr. årselev	<u>18.074</u>